

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



30.06.2022 г.

Рабочая программа
по производственной практике (преддипломной)
Специальность 21.05.02 Земельно-имущественные отношения
Базовая подготовка

Иркутск 2022

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и рабочих программ профессиональных модулей

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом.

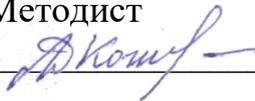
ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений.

ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Принято на заседании цикловой комиссии технологических дисциплин и природопользования

Разработал преподаватель

А. И. Сапожников

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..	4
1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):.....	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
3.1. Объём и виды работы	9
3.2. Тематический план производственной практики (преддипломной)	9
3.3. Содержание практики.....	11
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).	16
4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:	16
4.2. Требования к материально – техническому обеспечению практики.....	16
4.3. Информационное обеспечение обучения	16
4.3.1. Основная литература	16
4.3.2. Дополнительная литература	18
4.3.3. Интернет-ресурсы	19
4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базового уровня в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных модулей:

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений.

ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества.

Основные виды деятельности по ФГОС для данной специальности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

2. Осуществление кадастровых отношений.

3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является приобретение умений применять теоретические знания на практике, формирование необходимых компетенций; поиск, сбор информации и проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на основе ознакомления с деятельностью конкретного предприятия;

- приобретение практического опыта;

- поиск, сбор, обработка, обобщение, анализ, оценка и оформление информационных материалов по теме ВКР.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе производственной (преддипломной) практики должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества.

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оценки недвижимого имущества;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории
- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего – 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение **общих компетенций:**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Объём и виды работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	143
Выполнение заданий по практике	123
Внеаудиторная самостоятельная работа по поиску необходимой информации	10
Написание и оформление отчёта	10
Защита отчёта	

3.2. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Преддипломная практика, часов	Сроки проведения
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., ПК 1.5	ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом Производственная практика	36	В течение периода
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4.	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель Учебная практика	18	

			практики
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4., ПК 3.5.	ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений МДК.03.01. Геодезия с основам картографии и картографического черчения Учебная практика	18	В течение периода практики
ПК 4.1. ПК 4.2.,ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.6.	ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества Производственная практика	72	
Итого		144	

3.3. Содержание практики

Виды деятельности	Наименование МДК с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Количество часов (недель)
1. Управление земельно-имущественным комплексом.	МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом	Определение экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	1. Недвижимость как объект управления. Регулирование рынка недвижимости государственными (муниципальными) органами власти. Анализ эффективности инвестиций в недвижимость. Особенности управления государственной и муниципальной недвижимостью. Расчет показателей для анализа эффективности инвестиций в недвижимость. Критерии оценки эффективности инвестиций. Рассмотрение мероприятий, выполняемых при управлении объектом недвижимости. Составление договора аренды. Анализ влияния спроса и предложения на рынке офисных помещений на уровень арендной платы. Расчет соотношения площади, сдаваемой в аренду и полезной площади. Обработка данных при анализе рынка недвижимости. Обработка данных при анализе рынка недвижимости.	36
1. Осуществление кадастровых отношений	МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	Подготовка кадастрового паспорта объекта недвижимости	Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения. Составление межевого плана. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. Внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ГКН.	18

<p>2. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</p>	<p>МДК.03.01. Геодезия с основам картографии и картографического черчения</p>	<p>Выполнения картографо-геодезических работ.</p>	<p>Физико и экономико-географические особенности района прохождения полевых этапов практики. картографического описания природных и хозяйственных объектов Проведение первичной технической инвентаризации объектов капитального строительства.</p>	<p>18</p>
<p>4. Определение стоимости недвижимого имущества.</p>	<p>МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества</p>	<p>Идентификация объекта оценки.</p>	<p>Местоположение. Количественные и качественные характеристики объекта оценки описание основных конструктивных документов и элементов благоустройства, анализ правоустанавливающих документов</p>	<p>6</p>
		<p>Анализ наилучшего и наиболее эффективно использования объекта оценки.</p>	<p>Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования выполняется путем проверки соответствия рассматриваемых вариантов использования следующим критериям. Юридическая разрешенность: рассмотрение с точки зрения государственных и местных норм градостроительства; целевого назначения объекта: рассмотрение приемлемых способов его использования исходя из анализа градостроительной документации (генеральный план, охранные зоны, проект детальной планировки). Физическая возможность: рассмотрение физически реальных в данной местности способов использования. Экономическая целесообразность: рассмотрение того, какое физически осуществимое и разрешенное законом использование будет давать приемлемый доход владельцу участка. Максимальная доходность: рассмотрение того, какое из финансово осуществимых использований будет приносить максимальный чистый доход или максимальную текущую стоимость.</p>	<p>6</p>

		<p>Определение рыночной стоимости недвижимости затратным подходом.</p> <p>.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка рыночной стоимости земельного участка, на котором находится объект недвижимости. 2. Определение стоимости нового строительства зданий и сооружений (расчет стоимости воспроизводства или стоимости замещения) 3. Определение уменьшения полезности зданий и сооружений в результате износа (физического, функционального и внешнего) 4. Расчет остаточной стоимости объекта недвижимости. 5. Определение рыночной стоимости затратным подходом. <p>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Определение стоимости нового строительства зданий и сооружений (расчет стоимости воспроизводства или стоимости замещения) 3. Определение уменьшения полезности зданий и сооружений в результате износа (физического, функционального и внешнего) 4. Расчет остаточной стоимости объекта недвижимости. 5. Расчет вмененных издержек. 6. Определение рыночной стоимости затратным подходом. 	<p>21</p>
--	--	--	---	-----------

		<p>Определение рыночной стоимости недвижимости доходным подходом.</p>	<p>1. Метод капитализации дохода условия применения, этапы процедуры оценки, определение потенциального валового дохода, действительного валового дохода, определение чистого операционного дохода. Методы определения коэффициента капитализации: метод кумулятивного построения метод определения коэффициента капитализации с учетом возмещения капитальных затрат метод связанных инвестиций или техника инвестиционной группы метод прямой капитализации Определение рыночной стоимости недвижимости путем деления чистого операционного дохода на коэффициент капитализации.</p> <p>2. Метод дисконтированных денежных потоков Условия применения, этапы процедуры оценки составление прогноза потоков будущих доходов, определение ставки дисконта, определение текущей стоимости периодического потока дохода, определение стоимости текущей реверсии.</p>	<p>18</p>
--	--	--	--	-----------

		Определение рыночной стоимости недвижимости рыночным подходом	<p>1. Метод сравнения продаж условия применения, этапы процедуры оценки сегментирование рынка, определение срока экспозиции, инвестиционной мотивации, критерии выбора объектов аналогов, сравнение и сопоставление оцениваемого объекта с объектами –аналогами по соответствующим единицам и элементам сравнения.</p> <p>2. Метод валового рентного мультипликатора условия применения, этапы процедуры оценки оценка рыночного рентного дохода. Определение валового дохода, анализ продаж.</p>	18
		Согласование результатов и итоговое заключение о рыночной стоимости объекта	Согласование результатов оценки. Перед его началом необходимо просмотреть все факты и проверить точность вычислений. Выведения итоговой величины стоимости.	3
				144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В колледже по каждой реализуемой специальности разработана следующая основная документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- программа производственной практики (преддипломной);
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от колледжа;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт о выполнении работ и приложений к нему, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4.2. Требования к материально – техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие баз практики на предприятии. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графиков, и при наличии направлений от колледжа.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- компьютерное оборудование и офисная мебель помещений;
- инструкции по технике безопасности и правилам эксплуатации офисного оборудования;
- канцелярский инвентарь;
- офисное оборудование (принтер, ксерокс, сканер);
- должностная инструкция;
- правила внутреннего распорядка;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1. Основная литература

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.

4. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации: Вводный. – М.: Юрайт-М, 2012. – 139 с.
5. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования земельных отношений: Федеральный закон РФ №141-ФЗ от 22.07.2008 г.
6. О землеустройстве: Федеральный закон РФ №78-ФЗ от 18.06.2001 г.
7. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон РФ №122-ФЗ от 21.07.1997 г.
8. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон РФ №221-ФЗ от 24.07.2007 г.
9. Об утверждении Положения о создании геодезических сетей специального назначения: Постановление Правительства РФ №433 от 05.06.2008 г.
10. Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости: Приказ Министерства юстиции РФ №35 от 20.02.2008 г.
11. Инструкция по межеванию земель / Н.В. Комов; Комитет РФ по земельным ресурсам и землеустройству. – М.: Госкомзем, 1996. – 32 с.
12. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1: 5 000, 1: 2 000, 1: 1 000, 1: 500. ГКИНП-02–033–82. – М.: Недра, 1985. – 151 с.
13. Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства. Федеральная служба земельного кадастра России. – М.: Роскомзем, 2003.
14. Об оценочной деятельности в РФ, Федеральный Закон от 29.07.98 г. №135.
15. Основные положения об опорной межевой сети / Федеральная служба земельного кадастра России. – М.: Росземкадастр, 2002. – 16 с.
16. Аврунев Е.И. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости. – Новосибирск: СГГА, 2016. – с. 143.
17. Васянович А.В. Правовой режим земельного участка: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. - Иркутск: ВСФ РАП, 2016. – 145 с.
18. Геодезия с основами кадастра : учеб. для вузов : допущено УМО по образованию в области архитектуры / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Академический проект : Трикста, 2018. - 413 с. - (Gaudeamus) (Библиотека геодезиста и картографа) (Учебник для вузов).
19. Геодезия : учебник для сред. спец. образования : допущено Минобразованием России / М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование).
20. Земельное право : учебник для бакалавров : допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ [Текст] / С. А. Боголюбов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 376 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
21. Оценка стоимости земельных участков : учеб. пособие для вузов [Текст] : рек. УМО по образованию / В. И. Петров ; под ред. М. А. Федотовой ; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2017. -

364 с.

22. Оценка стоимости недвижимости : учеб. пособие [для вузов] [Текст] : рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономике / Е. Н. Иванова ; под ред. М. А. Федотовой ; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2017. - 344 с.

4.3.2. Дополнительная литература

1. Аврунев Е.И. Теория расчета точности инженерно-геодезических сетей: учеб. пособие. – Новосибирск: НИИГАиК, 1995. – С. 34.
2. Батраков Ю.Г. Геодезические сети сгущения. – М.: Недра, 1987. – 255 с.
3. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т. 3. Государственная регистрация и учет земель. – М.: Колос, 2006. – 528 с.
4. Волков С.Н. Землеустройство. Теоретические основы землеустройства. Т. 1. (Учебники и учебные пособия для студентов высш. учеб. заведений). – М.: Колос, 2001. – 496 с.
5. Геодезия: Учебник для вузов / В.Ф. Перфилов, Р.Н. Скогорева, Н.В. Усова. – М.: Высшая школа, 2006. – 307с.
6. Гладкий В.И. Кадастровые работы в городах. – Новосибирск: Наука. Сиб. отд-ние, 1998. – 280 с.
7. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: Учебник: рек. М-вом образования. – М.: Дашков И К., 2018.
8. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учебник для вузов / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. – М.: «Архитектура-С», 2019. – 176 с.
9. Гранова И.В. Оценка недвижимости: Практикум. -СПб.: Питер, 2016.-258с.
10. Гранова И.В. Оценка недвижимости: учеб. пособие / И.В. Гранова.- СПб.: Питер, 2019.- 208 с.
11. Григорьева Л.О. Оценка недвижимости: учеб. пособие / Л.О. Григорьева, М.А. Федотова, Г.В. Хомкалов.- М., Иркутск, Улан-Удэ: Изд-во БГУЭП, 2019.- 184 с.
12. Григорьева Л.О. Оценка недвижимости: Учеб.пособ.-М.:Иркутск: Улан-Удэ: Изд-во БГУЭП, 2018
13. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие / Л.И. Коротеева. - Ростов-н /Д: Феникс, 2017. – 157 с.
14. Землеустройство: практическое пособие / М.Ю. Тихомиров. – М.: Изд. Тихомирова М.Ю., 2018. – 26 с.
15. Ильговский Р.Г. Организация оценочных работ / Р.Г. Ильговский, Е.А. Панкратьева, О.В. Шинкевич. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2017.- 116 с.
16. Ким Е.П. Техническая инвентаризация зданий жилищно-гражданского назначения и оценка их стоимости. Практическое руководство. – М.: «Экспертное бюро-М», 1997. – 224 с.

4.3.3. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» [Электронный ресурс]. – URL : <http://kadastr.panor.ru/>.
2. Журнал «Земля и недвижимость Сибири» [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.vipstd.ru/journal/content/>.
3. Росреестр. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.rosreestr.ru/>.
4. <http://www.ocenchik.ru/> – Проект «Оценщик.ру»: все для оценки и оценщика.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности студентов и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать студентов всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Сопоставление категории землепользователя и градостроительной категории территории	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Выбор формы распоряжения муниципальной недвижимостью	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Расчет показателей для анализа эффективности инвестиций в недвижимость	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Расчет показателей размещения производительных сил	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Сбор данных мониторинга административного, территориального и кадастрового деления города	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Составление кадастровой документации	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Владение методами определения кадастровой стоимости земель	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Владение современными геодезическими приборами	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Описание объекта недвижимости, составление технического плана, составление технической документации	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Оформление документации по кадастровому учету	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Точное создание графических материалов	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Выбор геодезического оборудования и технологической оснастки, приспособлений; точность и скорость чтения; качество анализ-карт (планов), исходя из их служебного назначения; качество рекомендаций по повышению точности выполненных работ; точность и грамотность	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.

	оформления технологической документации	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Точность и скорость чтения чертежей; качество анализа полученных данных, исходя из ее служебного назначения; качество рекомендаций по повышению точности замеров; точность и грамотность оформления технических паспортов	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Определение видов и способов съемок; расчет и проверка величины системы координат, применяемых в кадастровых работах; расчет площади земельных участков	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Сбор и анализ ценовой и финансовой информации по объекту оценки и объектам аналогам, необходимой в процессе определения стоимости недвижимого	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.

	имущества	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Расчет стоимости недвижимого имущества на основе затратного, доходного и сравнительного подходов.	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Вывод итоговой величины стоимости объекта оценки и написание отчета об оценке стоимости объекта недвижимости	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Определение сметной стоимости нового строительства объекта оценки в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Осуществление сегментации рынка недвижимости в соответствии с принятой типологией	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Заключение договора на проведение оценочных работ с заказчиком оценки. Определение задания на оценку. Подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Анализ происходящих социально-экономических процессов и учет их влияния на определение величины стоимости объекта недвижимости	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, определение источников информации, включая электронные.	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе прохождения учебной практики.	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля и прохождении практики	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Учет при определении стоимости объектов недвижимости к историко-культурному наследию.	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Соблюдение техники безопасности	Выполнение заданий по преддипломной практике. Написание и защита отчета по преддипломной практике.
Аттестация по производственной практике (преддипломной): Оценка получения первичных профессиональных умений – дифференцированный зачет Аттестация по профессиональным модулям: Квалификационный экзамен		

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики (преддипломной) студент представляет на цикловую комиссию отчет о ее прохождении. Отчет должен соответствовать программе практики.

Отчет по производственной практике (преддипломной) позволяет углубить знания по видам профессиональной деятельности путем самостоятельного изучения материала, оформления выполненных заданий и осуществить проверку знаний, полученных студентами самостоятельно. При оформлении отчета студент демонстрирует умение пользоваться учебной, нормативной и методической литературой, Интернет-ресурсами.

Основными элементами композиционного построения отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание – приводятся все наименования разделов и тем практики с указанием страниц, с которых они начинаются.
4. Введение – кратко указываются цели и задачи практики, формулируется актуальность необходимости данной практики.
5. Основная часть – содержит подробное описание выполненных работ и заданий в соответствии с Содержанием учебной практики. Каждая тема Рабочей программы должна соответствовать параграфу раздела.
6. Дневник практики с кратким изложением видов произведенных работ с характеристикой обучающегося, подписанный руководителем от организации и заверенный печатью, отзыв руководителя от Колледжа(Приложение 2).
7. Приложения в виде копий документов, созданных при выполнении работ (договор подряда на выполнение кадастровых работ, кадастровая выписка, кадастровый план, кадастровый паспорт, межевой план, технический план и т.д.), а также необходимые схемы, организационная структура предприятия, графики, объемные таблицы и другие материалы, дополняющие основной материал отчета.

Объем отчета по практике должен составлять 40-45 страниц машинописного текста на бумаге стандартного формата А4 (210 x 295 мм), через 1,5 межстрочных интервала с полями вокруг текста. Размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Основной текст набирается шрифтом Times New Roman №14, текст на рисунках, в таблицах допускается от шрифта №10 до №14.

Использование в тексте работы цитат, идей, методов, формул, цифр, таблиц, взятых из литературных, статистических и иных источников должно сопровождаться ссылками на соответствующий источник с указанием страниц по ходу изложения материала.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются и располагаются через один интервал на той странице, к которой они относятся. Все страницы нуме-

руются по порядку, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти ударам (1,25 см).

Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки.

Формулы следует набирать тщательно и разборчиво. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степеней и индексы – не менее 2 мм.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Отчет должен быть сброшюрован (прошит) и сдан руководителю производственной (преддипломной) практики в строго установленные сроки.